



CITTA' DI PIZZO
Provincia di Vibo Valentia

VIA MARCELLO SALOMONE – 89812 PIZZO (VV)

TEL. 0963/534289 – FAX 0963/531166

CODICE FISCALE N. 00327770798

www.comune.pizzo.vv.it

UFFICIO CULTURA

DISCIPLINARE DI GARA

1. Premessa

La procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di “gestione, valorizzazione e promozione del Castello Murat e della Chiesetta di Piedigrotta”.

Per l'acquisizione del servizio di cui sopra, da affidarsi mediante procedura negoziata mediante RDO su MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto. Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione. La procedura si svolgerà per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MePa)” – sito www.acquistinretepa.it. Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti. Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, al capitolato speciale d'appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici. La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determina a contrarre n. 104 del 30.05.2019 del Responsabile del Servizio Cultura.

1 Stazione appaltante : Comune di Pizzo 89812 (VV), via Marcello Salomone snc.

2 Profilo di committente: Ente Locale PEC: protocollo.pizzo@asmepec.it - Sito web: www.comune.Pizzo.it

3 Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Scordamaglia Email: setteammepers@comune.pizzo.vv.it Telefono: 0963 534289

4 Informazione e documentazione: Il presente disciplinare e gli altri documenti di gara sono pubblicati nell'Albo pretorio della stazione appaltante; sul sito del comune; sulla piattaforma Consip MePa: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

5 Informazioni amministrative: I partecipanti alla procedura potranno, inoltre, richiedere, entro il termine indicato nella R.d.O., i chiarimenti tecnici ed amministrativi attraverso l'apposita funzione del MePa.

6 Oggetto dell'appalto: affidamento del servizio di "gestione, valorizzazione e promozione del Castello Murat e della Chiesetta di Piedigrotta".

7 Tipo di Appalto: Appalto di Servizi- CPV 92522000-6

8 Luogo di svolgimento del servizio: Pizzo.

9 Divisione in lotti: L'appalto non è diviso in lotti.

10 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO: Il servizio sarà compensato attraverso una percentuale sulla riscossione effettiva così prevista:

20% da € 1,00 fino ad € 70.500,00

30% da € 70.501,00 fino ad € 120.000,00

35% da € 121.000,00 fino ad € 160.000,00

40% da € 161.000,00 fino ad € 200.000,00

45% da € 201.000,00 in poi.

Le percentuali sopra indicate costituiscono le percentuali a base di gara ai fini dell'offerta economica per cui il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta aggiudicataria e remunererà l'appaltatore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e servizi che egli dovrà porre in essere in esecuzione dell'appalto.

11 Durata dell'appalto: La durata dell'affidamento è fissata in anni quattro, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto che sarà stipulato telematicamente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento per un anno, restando esclusa ogni possibilità di proroga o rinnovo taciti. In tal caso, l'appaltatore sarà obbligato a proseguire il servizio alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

12 Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara: La procedura è una RdO, riservata a coloro che hanno manifestato l'interesse ad essere invitati, operatori abilitati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione in possesso dei requisiti di seguito indicati, che dovranno essere dichiarati in sede di gara, in conformità alle disposizioni del D:P:R: 445/2000.:

- **Requisiti di ordine generale:** Insussistenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016.
- **Requisiti di idoneità professionale:** Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D. L.vo n. 50/2016 per lo svolgimento del servizio e la fornitura oggetto di affidamento.
- **Requisiti di capacità tecnico professionale** di aver prestato nell'ultimo quinquennio (2014,2015,2016, 2017, 2018) servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, per un importo complessivo pari o superiore a €150.000,00 IVA esclusa. A tal fine l'operatore

economico deve riportare l'elenco dei servizi, specificando, per ciascuno di essi, gli importi, le date ed i committenti, pubblici o privati.

- **Requisiti di capacità economico finanziaria:** avere un fatturato globale minimo annuo, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, non inferiore ad €. 50.000,00 I.V.A. esclusa, in alternativa referenze bancarie da parte di uno, due o più istituti di credito; Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, si specifica che la richiesta di un fatturato minimo per la partecipazione alla procedura è giustificata dalla necessità di selezionare operatori economici dotati della capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'Impresa affidataria con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

N.B. Se a causa della data di costituzione o di inizio dell'attività dell'operatore economico ovvero a causa della riorganizzazione delle sue attività, il concorrente non è in grado di dimostrare i requisiti richiesti, può provare le proprie capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

13 Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. I servizi verranno aggiudicati al concorrente al quale verrà assegnato il maggior punteggio complessivo. L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua o di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14 Subappalto: E' fatto divieto.

15 Cessione del contratto: Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.

16 Cauzione: A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari €. 280,00 (quattromiladuecentottanta) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La cauzione provvisoria deve essere presentata in formato elettronico.

17 Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (duvre): non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto le modalità di erogazione del servizio escludono la possibilità di interferenze.

18 Documentazione di gara: la documentazione di gara allegata alla RdO si compone di: - allegato A) - Capitolato Speciale; allegato B) - Disciplinare di gara; allegato C) - Istanza di partecipazione; -allegato D) - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo); allegato E) - Modello di offerta economica; allegato F) - Protocollo di legalità sottoscritto dall'Ente in data 8.11.2017.; allegato G) - Modello di offerta tecnica;

19 Termini e modalità di partecipazione alla gara: Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre i termini indicati nella RdO inserita nel "Mercato Elettronico

della Pubblica Amministrazione”, secondo le indicazioni previste dalle “Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa”. Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso la piattaforma MePa. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata. Con la presentazione dell’offerta, l’impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale e nel progetto/relazione, nel protocollo di legalità di cui al precedente punto 19. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte. L’offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

20 Modalità di presentazione dell’offerta: L’offerta sarà composta da n. 3 buste virtuali e precisamente:

- A) Una prima busta virtuale, denominata “BUSTA A – Documentazione Amministrativa”;
- B) Una seconda busta virtuale, denominata “BUSTA B – Offerta Tecnica”
- C) Una terza busta, virtuale denominata “BUSTA C – Offerta Economica”

Nella “**Busta A** – Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:
1) Istanza di ammissione: redatta preferibilmente secondo l’allegato modello “C” (redatto dalla Stazione Appaltante), debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell’impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- di aver preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell’offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il capitolato speciale, il disciplinare di gara ed il protocollo di legalità;
- che il valore economico dell’offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l’offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria, di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 C.C.;
- di assolvere, all’interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- di essere in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di essere in regola con il versamento della contribuzione nei confronti dei propri dipendenti;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia) ai sensi del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'espletamento del servizio;

Il sottoscritto/la sottoscritta impresa offerente si impegna di accettare tutto quanto previsto nel del Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e delle concessioni di lavori pubblici, per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e per l'attuazione della trasparenza amministrativa sottoscritto tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia, la Provincia di Vibo Valentia ed il Comuni di Pizzo in data 8/11/2017 ed a tal fine dichiara:

- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2017 presso la Prefettura di Vibo Valentia, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/vibovalentia>. e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- di impegnarsi a comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle Imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza;
- di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive, salvi i casi di cui all'articolo 32 comma 10 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modifiche dalla

Legge di conversione n. 114/2014. Nel caso di risoluzione del contratto, sarà applicata a carico dell'Impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile);

- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto inadempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c..ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio ver il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

2) Copia del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale, del protocollo di legalità, firmati digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni. Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

3) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari). Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

4) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'autorità di vigilanza;

5) Documento, in formato elettronico, attestante la cauzione provvisoria con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

La "**Busta B** – Offerta Tecnica", deve contenere il progetto tecnico organizzativo per il servizio oggetto di affidamento . Tale progetto deve comprendere tutte le informazioni, la documentazione ed in generale tutto quanto si riterrà opportuno produrre al fine di consentire alla commissione giudicatrice l'attribuzione del relativo punteggio. Si precisa a tal fine, che non si terrà conto di indicazioni progettuali incomplete o imprecise ed in nessun caso verrà consentita la loro integrazione. Il progetto dovrà essere composto al massimo di n. 20 pagine formato A4 (non scritta fronte retro) esclusa l'eventuale copertina, con carattere Times New Roman corpo 12, interlinea singola e margini superiore e inferiore, destro e sinistro, non inferiore a cm. 2,5. Il progetto tecnico

può essere migliorativo rispetto alle previsioni del presente disciplinare d'appalto e del capitolato, ma non in variante. Il concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite con l'offerta tecnica costituiscano segreti commerciali conseguentemente coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016. Unitamente alla dichiarazione, per provare l'effettiva sussistenza della segretezza, deve essere prodotto adeguato sostegno probatorio, attraverso opportuna ed adeguata documentazione. La dichiarazione di asserita riservatezza e l'annessa documentazione probatoria verranno sottoposte a vaglio da parte della stazione appaltante, al fine di garantire ad eventuali terzi interessati, l'accesso agli atti in forma integrale.

La "Busta C – Offerta Economica", deve contenere l'offerta economica. Deve essere utilizzato il modello predisposto dalla Stazione Appaltante –Allegato E, che sostituisce quello eventualmente generato dal sistema.

21 Soccorso istruttorio: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di due giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare, a pena di esclusione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

22 Criteri di valutazione delle offerte: L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016. La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio: - Offerta tecnica: 70/100 - Offerta economica: 30/100 L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascuno un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione. La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; in tal caso non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto. La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Fattore ponderale totale (70/100)

	ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	MAX PUNTI
1	Qualificazione ed esperienze del personale che sarà adibito al servizio, con particolare riferimento ai titoli di studio e formativi, alla conoscenza delle lingue straniere, alle attività già svolte nel settore.	25
2	Certificazione - ISO 27001 (Spin ON/OFF)	5
3	Elaborazione di un progetto sintetico (max 20 pagine) di promozione a vari livelli del Castello Murat e della Chiesetta di Piedigrotta e di comunicazione degli stessi siti con altri soggetti: associazioni, aziende ed enti di formazione con	40

	l'indicazione delle strategie che verranno adottate per favorire la rete.	
--	---	--

La determinazione del punteggio relativo all'offerta tecnica contenuta nella busta "B" avverrà utilizzando il metodo aggregativo – compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

\sum_n = sommatoria.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, questo sarà ottenuto attraverso **la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari**. I coefficienti, variabili tra zero e uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici(motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizione lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente

		significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che rappresenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano chiari,

		analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard. La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e , pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti “obbligatorio”.

23 Clausola di sbarramento: Il limite minimo di livello qualitativo è stabilito in 40 punti su 70 disponibili, condizione necessaria per la valutazione dell'offerta economica. Qualora nessuna offerta soddisfi tale livello qualitativo la stazione appaltante non procederà, all'aggiudicazione della gara.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Fattore ponderale totale (30/100).

I concorrenti devono produrre e allegare nella sezione “Schema di offerta economica” della Busta Economica, l'offerta economica da redigersi secondo il modello di cui all'allegato E. Dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente il potere di rappresentarlo.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, anche in modo virtuale, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento

dell'imposta di bollo in modo virtuale.

L'offerta dovrà recare un unico ribasso percentuale sulle percentuali poste a base di gara.

Nello schema di offerta economica dovranno essere indicati i costi della manodopera e della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{RI}{RM} \times C$$

Ove

X = punteggio da attribuire al concorrente; RI = ribasso offerto C = fattore ponderale (30 punti)

RM = massimo ribasso.

La percentuale derivante dall'offerta dell'aggiudicatario dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

Il punteggio finale complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo; risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

24 Anomalia delle offerte: La congruità delle offerte è valutata ai sensi dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

25 Procedimento ed esame delle offerte: Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dalla Commissione giudicatrice ivi compresa la fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio.

La Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del d.lgs. n.50/2016 sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore, da adottarsi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. L'apertura delle buste virtuali avverrà il giorno **29.07.2019** presso la sede del Comune di Pizzo snc attraverso la procedura R.d.O. presente sul sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

SCHEMA TEMPORALE –TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi:

Termine ultimo per la presentazione di richiesta di chiarimenti e/o precisazioni	25/07/2019	Ore 12:00
Termine perentorio di upload a	26/07/2019	Ore 12:00

sistema della documentazione amministrativa e tecnica, del modello DOE e di presentazione dell'offerta economica		
Inizio operazioni di apertura della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara (seduta pubblica facoltativa)	29/07/2019	Ore 9:30 e seg.
Pubblicazione del verbale di verifica della documentazione amministrativa (data indicativa)	29/07/2019	Ore 16:00
Inizio operazioni di apertura della documentazione tecnica da parte della commissione giudicatrice (seduta pubblica facoltativa)	30/07/2019	Ore 9:30
Pubblicazione del verbale di valutazione tecnico/qualitativa delle offerte tecniche (data indicativa)	30/07/2019	Ore 12:00
Apertura delle offerte economiche (seduta pubblica facoltativa – data indicativa)	30/07/2019	Ore 15:00 e seg.
Pubblicazione graduatoria provvisoria di gara (data indicativa)	30/07/2019	Ore 16:30

Eventuali modifiche e variazioni verranno comunicate direttamente ai partecipanti attraverso la piattaforma MePa. A conclusione di questa fase di verifica si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara e si verificherà la loro regolarità formale. Nelle sedute di gara pubbliche, i titolari o legali rappresentanti o procuratori delle ditte partecipanti avranno la possibilità di rilasciare dichiarazioni da assumere a verbale. Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche la Commissione, in seduta riservata, provvederà alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi, secondo i criteri previsti nel presente disciplinare di gara. Conclusa questa valutazione la commissione prosegue in seduta pubblica dopo aver dato lettura ai presenti del punteggio assegnato alle offerte tecniche procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C) e all'attribuzione dei relativi punteggi. La commissione, qualora l'esame delle offerte tecniche richieda maggiori approfondimenti, può rinviare ad altro giorno l'apertura delle buste economiche, dandone comunicazione alle ditte partecipanti attraverso l'apposita funzione del MePa. Verrà quindi effettuato il calcolo dei punteggi complessivi e formata la graduatoria. L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica. In caso di offerte riportanti uguale punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativo alla qualità tecnica (offerta tecnica). In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016. Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente. L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite posta elettronica.

26 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 d.lgs. 50/2016.

27 Cause di esclusione Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato speciale;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 s.m.i. Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.

28 Ulteriori adempimenti Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione l'affidatario dovrà far pervenire al Punto Ordinante, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione e certificazione di legge:

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, in favore del Punto Ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. Si precisa che: • la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore; • dovrà, inoltre, prevedere espressamente : - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante - l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

29 Obblighi dell'affidatario e codice di comportamento: Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i., l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge. Sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione delle prestazioni oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa all'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.

30 Trattamento dei dati personali: In accordo con il nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR) dell'Unione Europea ed alla normativa vigente in materia di protezione dei dati, il trattamento dei dati avverrà solo per quelli strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Pizzo (VV). Quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente dell'Ente. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del Procedimento individuato. Con la firma della domanda di partecipazione il soggetto partecipante autorizza implicitamente il trattamento dei dati.

Tutti i documenti sono oggetto di diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 dlgs 50/2016 s.m.i., e con le modalità di cui al decreto lgs. 25 maggio 2016 n. 97. Il Titolare del trattamento è il Comune di Pizzo. Il soggetto responsabile del trattamento è la dott.ssa Isabella Scordamaglia - Responsabile dell'Ufficio Tributi.

31 Ulteriori informazioni: La partecipazione alla Gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella R.d.O., nel disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'Appalto, nel protocollo di legalità. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente. Nelle dichiarazioni, il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Si fa presente, inoltre, che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli offerenti devono avvenire sul sistema MePa utilizzando l'apposita funzione.

32 Definizione delle controversie: Ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016, contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per la Calabria, con sede in Catanzaro.

33 Responsabile del procedimento: Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art.10 del DPR 207/2010 è la dott.ssa Isabella Scordamaglia - Responsabile dell'Ufficio Tributi. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MePa. I partecipanti alla procedura potranno, inoltre, richiedere, entro il termine indicato nella R.d.O., i chiarimenti tecnici ed amministrativi attraverso l'apposita funzione sul MePa.

34 Disposizioni finali: Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma MePa nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Pizzo, _____

Il Responsabile Unico del Procedimento Punto Ordinante

Dott.ssa Isabella Scordamaglia