



CITTA' DI PIZZO

Provincia di Vibo Valentia

VIA MARCELLO SALOMONE – 89812 PIZZO (VV)

TEL. 0963/534289 – FAX 0963/531166

CODICE FISCALE N. 00327770798

www.comune.pizzo.vv.it

SETTORE AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DEI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI 2023

In attuazione dell'art. 42, commi 1 e 2, del D.L. 4 maggio 2023, n. 48 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 69 dell'13.07.2023, con la quale sono state individuate, per l'anno 2023, le modalità per l'attuazione delle misure di sostegno a favore dei gestori dei centri estivi,

SI RENDE NOTO

che i gestori dei centri estivi presenti sul territorio comunale possono presentare richiesta per ottenere i contributi finalizzati al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori.

1. Destinatari

Sono destinatari della presente misura i gestori dei centri estivi organizzati sul territorio comunale nel periodo indicativo agosto-dicembre 2023, che siano:

- a) enti, associazioni fondazioni od altri organismi, che non abbiano scopo di lucro, l'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo;
- b) Enti Ecclesiastici; c) Istituzioni scolastiche (statali, paritarie, private)

2. Entità dei contributi

Il Comune di Pizzo sosterrà le attività dei gestori dei centri estivi, con un contributo per ciascuno non superiore ad € 2.000,00, tenuto conto del numero delle domande pervenute e dell'importo del contributo statale assegnato. Nel caso in cui le richieste di contributo ammesse non raggiungano il totale oppure nel caso in cui pervengano al Comune finanziamenti ulteriori, le cifre assegnate ad ogni soggetto partecipante possono, a discrezione dell'Ente e secondo i preminenti interessi del servizio, essere collettivamente aumentate proporzionalmente fino al raggiungimento dell'importo disponibile

3. Modalità di presentazione della domanda di accesso al contributo

La domanda di accesso al contributo deve essere presentata utilizzando i modelli allegati **entro il 4.08.2023**, a mezzo pec all'indirizzo protocollo.pizzo@asmepec.it

Alla domanda (come da allegato A al presente avviso) deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia dello statuto o atto costitutivo del soggetto gestore;
- b) copia del documentato di identità del dichiarante in corso di validità;
- c) progetto gestionale di animazione che faccia riferimento in modo puntuale e preciso agli elementi di valutazione sotto indicati e riporti costi ed entrate preventivate (come da allegato B al presente avviso, per un numero massimo di 4 pagine complessive);
- d) ulteriore eventuale documentazione che si ritiene utile produrre. In ogni fase del procedimento, anche successivamente all'erogazione del contributo, potranno essere richiesti chiarimenti e/o integrazioni reputate necessarie alla verifica della documentazione prodotta.

L'istruttoria delle domande pervenute si concluderà successivamente all'emanazione del D.M. che assegna le risorse, presumibilmente entro il 30 settembre 2023, e sarà cura dell'ufficio competente dare comunicazione ai soggetti richiedenti dell'esito del procedimento.

4. Criteri di valutazione delle richieste di contributo

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, le richieste di contributo verranno valutate da una commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle richieste di contributo.

Il contributo sarà calcolato in modo proporzionale sulla base del punteggio assegnato dalla Commissione, variabile da 0 a 100. Le richieste che non raggiungeranno un punteggio di 50 non saranno prese in considerazione.

La commissione assegnerà il punteggio sulla base del progetto "gestionale di animazione" da allegare alla richiesta di contributo, utilizzando i seguenti criteri:

n.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	Fascia di punteggio (min/max)
1	Costo a carico dei partecipanti al centro estivo (premiando un costo più basso)	0-20
2	Tempi di svolgimento (premiando attività che coprano un maggior numero di ore durante la giornata e di settimane nel corso della stagione estiva)	0-15
3	Progetto formativo delle attività (premiando progetti formativi originali, innovativi ed esclusivi)	0-25
4	Curriculum vitae degli animatori (premiando CV con specifiche professionalità educative o esperienza pregressa nel settore)	0-15
5	Numero di partecipanti (premiando attività rivolte ad un maggior numero di partecipanti)	0-10
6	Struttura organizzativa del centro estivo (premiando attività organizzate in maniera chiara, coerente, con ruoli e responsabilità ben identificate)	0-15
	TOTALE	0-100

5. Modalità di erogazione del contributo

L'importo del contributo assegnato sarà pagato, subordinatamente all'avvenuta acquisizione delle risorse ministeriali, a seguito della presentazione, a conclusione delle attività, di una relazione che illustri dettagliatamente i risultati raggiunti, il numero di partecipanti (indicando eventuali disabili partecipanti), il periodo di svolgimento, la quota effettivamente versata dai partecipanti e il totale delle quote incassate, nonché la rendicontazione dei costi sostenuti per l'organizzazione del centro estivo.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento delle attività.

È, comunque, facoltà dell'Amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa.

Il contributo assegnato sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere la realizzazione parziale o difforme da quanto descritto nella richiesta di contributo del centro estivo.

6. Obblighi dei beneficiari dei contributi

I soggetti beneficiari dei contributi sono obbligati, pena decadenza totale o parziale del contributo economico:

- a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal presente avviso e di tutte le vigenti normative per lo svolgimento delle attività dei centri estivi;
- b) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'avviso e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;

c) a conservare per un periodo di almeno cinque anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate.

7. Revoca del contributo

Il contributo è revocato nei seguenti casi:

- a) per mancanze o difformità rispetto agli interventi e alle spese documentate;
- b) qualora non siano osservate, per coloro che vi sono tenuti, le norme in materia fiscale, contributiva/previdenziale e assicurativa;
- c) qualora il beneficiario risulti inadempiente rispetto a quanto disposto nel presente avviso;
- d) qualora sia riscontrato che gli interventi e le spese documentate siano già stati oggetto di altri finanziamenti.

La revoca del contributo comporterà la restituzione all'Amministrazione Comunale delle somme percepite, entro 90 giorni dalla data di notifica del relativo provvedimento.

8. Controlli

Il Comune effettua i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso al contributo, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE n. 679/2016 (GDPR)

Il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o cessazione del servizio, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

10. Pubblicazione

Il presente avviso, con i relativi allegati, è integralmente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.pizzo.vv.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, il presente avviso, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei richiedenti nei confronti dell'Ente.

Pizzo li, 21-07-2023



IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI