



CITTA' DI PIZZO

Provincia di Vibo Valentia

VIA MARCELLO SALOMONE - 89812 PIZZO (VV)

TEL. 0963/534289

www.comune.pizzo.vv.it

protocollo.pizzo@asmepec.it

SETTORE TURISMO-TRIBUTI-CONTENZIOSO

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE: VGS4DX

CODICE FISCALE N. 00327770798

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO AFFIDAMENTO SERVIZI DI VALORIZZAZIONE CULTURALE CHIESA DI PIEDIGROTTA E CASTELLO ARAGONESE. INDIZIONE PROCEDURA.

DETERMINA N° 14 DEL 13.02.2024

Il sottoscritto **Avv. Carmelo IMPUSINO**, nella qualità di Responsabile del Settore Turismo-Tributi-Contenzioso, giusto **Decreto sindacale n°24 del 19 ottobre 2023**:

Considerato che al patrimonio culturale della Città di Pizzo appartengono due dei luoghi della cultura più importanti del territorio regionale calabrese, che attraggono ogni anno decine di migliaia di turisti provenienti da ogni parte del mondo: la Chiesa di Piedogrotta ed il Castello Aragonese;

Dato atto che in data 05.12.2023 è scaduto l'affidamento in essere dei servizi di gestione e valorizzazione culturale dei suddetti luoghi della cultura;

Richiamata la Deliberazione della G.M. 161 del 04.12.2024 con cui è stato fornito al Responsabile del Settore Turismo-Contenzioso-Tributi, nella persona del Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza **Avv. Carmelo Impusino**, i seguenti indirizzi per l'avvio della procedura di affidamento dei suddetti servizi:

- **Durata dell'affidamento:** anni due, con decorrenza dalla stipula del contratto;
- **Procedura di affidamento:** procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023, anche nell'ipotesi di valore contrattuale inferiore alla soglia di € 140.000,00 che prevede in via ordinaria l'affidamento diretto, al fine di incentivare la concorrenza e di ridurre la discrezionalità dell'amministrazione nella scelta del contraente.
L' autovincolo ad una procedura che garantisca maggiore apertura al mercato rappresenta in tal senso misura fondamentale di contrasto della corruzione, di incentivazione della trasparenza e di prevenzione dei fenomeni di infiltrazione della criminalità organizzata nelle attività amministrative;
- **Valorizzazione dei requisiti di capacità professionale degli operatori economici:** onde garantire un miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza, l'affidamento dovrà prevedere meccanismi che valorizzino la presenza nella struttura organizzativa degli

operatori economici partecipanti di figure professionali in possesso di adeguate competenze in ambito linguistico, turistico e di valorizzazione e conservazione dei beni culturali;

- **Vendita dei biglietti di ingresso:** la vendita dei biglietti di ingresso alla Chiesa di Piedigrotta ed al Castello Aragonese dovrà avvenire unicamente mediante biglietterie automatizzate o strumenti di pagamento informatici PagoPA raggiungibili dall'utenza attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione comunale.

Gli introiti dalla vendita dei biglietti dovranno essere accreditati direttamente sul conto corrente dell'Amministrazione comunale.

All'operatore economico individuato competerà una percentuale degli incassi, proporzionale al volume delle entrate realizzate.

I biglietti di ingresso dovranno essere muniti di codice a barre e di meccanismi antifrode che ne impediscano il riutilizzo: gli utenti, anche in caso di esenzione dal pagamento, dovranno accedere ai luoghi della cultura muniti di apposito biglietto gratuito.

Dalla data di stipula del contratto con l'operatore economico individuato non dovrà essere più consentito l'utilizzo di biglietti di ingresso tradizionali.

- **Servizi complementari:** l'operatore economico selezionato dovrà garantire, da aprile a maggio con cadenza almeno settimanale e da giugno a settembre con cadenza almeno bisettimanale, la pulizia dell'arenile antistante alla Chiesa di Piedigrotta, nonché la pulizia straordinaria dell'arenile in occasione di mareggiate. Dal 15 luglio al 15 settembre dovrà essere garantita, altresì, l'apertura notturna della Chiesa di Piedigrotta, nelle giornate del venerdì e del sabato dalle ore 22.00 alle ore 24.00. L'operatore dovrà installare a proprie spese un chiosco in legno per ospitare la biglietteria elettronica e un punto-informazioni in prossimità della Chiesa di Piedigrotta, delle dimensioni di almeno 6 mq e da ubicarsi secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale.

RITENUTO di:

- indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento dei servizi di valorizzazione culturale della Chiesa di Piedigrotta e del Castello Aragonese per anni due;
- approvare il capitolato di affidamento dei servizi di valorizzazione culturale della Chiesa di Piedigrotta e Castello Aragonese (All. A) , Avviso di Manifestazione d'interesse (All. B) e Istanza di partecipazione;

DETERMINA

- 1) **DI INDIRE** procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento dei servizi di valorizzazione culturale della Chiesa di Piedigrotta e del Castello Aragonese per anni due;
- 2) **DI APPROVARE** il capitolato di affidamento dei servizi di valorizzazione culturale della Chiesa di Piedigrotta e Castello Aragonese (All. A) , Avviso di Manifestazione d'interesse (All. B) e Istanza di partecipazione.

Il Responsabile del Settore
Segretario Generale
Avv. Carmelo Impusino



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

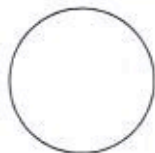
Il Responsabile del servizio finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|---------------------|-----------|
| | | | | |



Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

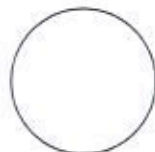
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal

Data,



Responsabile del servizio

.....



CITTA' DI PIZZO

Provincia di Vibo Valentia

VIA MARCELLO SALOMONE – 89812 PIZZO (VV)
 TEL. 0963/534289 – FAX 0963/531166
 CODICE FISCALE N. 00327770798

SETTORE TURISMO

CAPITOLATO SPECIALE AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL CASTELLO ARAGONESE E DELLA CHIESETTA DI PIEDIGROTTA DEL COMUNE DI PIZZO

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato disciplina l'affidamento dei servizi di apertura, chiusura, sorveglianza, assistenza ed informazioni, realizzazione di visite guidate, attività di promozione e didattiche, della Chiesa di Piedigrotta e del Castello Aragonese di Pizzo.

Art. 2 – Descrizione del servizio

I servizi e le prestazioni richiesti dal presente capitolato sono quelli di seguito descritti:

Apertura, chiusura ed assistenza

- operazioni di apertura e di chiusura dei plessi in affidamento con inserimento e disinserimento del sistema di allarme;
- vigilanza e custodia dei beni ivi esposti nell'orario di effettuazione del servizio e controllo del comportamento del pubblico;
- riordino e pulizia ordinaria e straordinaria di tutti i locali e delle aree esterne con cadenza giornaliera, settimanale, mensile;
- riordino e pulizia degli ambienti di Piedigrotta ivi compresa la scalinata d'accesso, incluso il taglio dell'erba nelle aree limitrofe;
- pulizia della spiaggia antistante alla Chiesa;
- servizio informazioni ed assistenza qualificata ai visitatori, oltre che in lingua italiana, almeno anche in lingua inglese;
- distribuzione di materiali pubblicitari, didattici ed informativi sui plessi affidati e del territorio comunale;
- raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle affluenze di singoli, gruppi organizzati, scolaresche;
- sorveglianza ingressi e controllo del biglietto elettronico.

Attività

